

Schoolplan 2019-2023

**Openbare Basisschool
Spitsbergen**
APELDOORN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Risico's	6
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
3.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
3.5 Leerstofaanbod	11
3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.7 Les- en leertijd	14
3.8 Pedagogisch handelen	14
3.9 Didactisch handelen	15
3.10 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	16
3.11 Klassenmanagement	16
3.12 Zorg en begeleiding	16
3.13 Afstemming	18
3.14 Passend onderwijs	19
3.15 Opbrengstgericht werken	19
3.16 Opbrengsten	21
3.17 Vervolgsucces	21
4 Personeelsbeleid	23
4.1 4.1. Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 Organisatorische doelen	23
4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	25
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	25
4.10 Collegiale consultatie	25
4.11 Klassenbezoek	25
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.13 Intervisie	26
4.14 Functioneringsgesprekken	26
4.15 Beoordelingsgesprekken	26

4.16 Verzuimbeleid	26
4.17 Mobiliteitsbeleid	26
5 Organisatiebeleid	27
5.1 Organisatiestructuur	27
5.2 Groeperingsvormen	27
5.3 Het schoolklimaat	27
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	27
5.5 Arbobeleid	28
5.6 Interne communicatie	28
5.7 Externe contacten	29
5.8 Contacten met ouders	29
5.9 Overgang PO-VO	30
5.10 Privacybeleid	30
5.11 Voor- en vroegschoolse educatie	30
5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	31
6 Financieel beleid	32
6.1 Algemeen	32
6.2 Externe geldstromen	32
6.3 Interne geldstromen	32
6.4 Sponsoring	32
7 Zorg voor kwaliteit	33
7.1 Kwaliteitszorg	33
7.2 Meervoudige publieke verantwoording (OWK)	33
7.3 Verantwoording en dialoog	34
7.4 Wet- en regelgeving	34
7.5 7.4 Strategisch beleid	34
8 Strategisch beleid	35
8.1 Strategisch beleid	35
9 Aandachtspunten 2019-2023	36
10 Meerjarenplanning 2019-2020	37
11 Meerjarenplanning 2020-2021	38
12 Meerjarenplanning 2021-2022	39
13 Meerjarenplanning 2022-2023	40
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	41
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	42

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Leerplein055 en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (Wat beloven we?), periodiek beoordelen (Doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren.

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het Onderzoekskader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start-naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft – binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Leerplein055 onze missie, onze visie en onze ambities. We hebben diverse instrumenten ingezet om op basis van de huidige situatie onze sterke en ontwikkelpunten in kaart te brengen. Vervolgens hebben we voor de komende vier jaar actiepunten geformuleerd. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) en als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en na instemming van de MR ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur. Het schoolplan is tot stand gekomen na overleg met de teamleden tijdens teamoverleggen. Samen met de teamleden is een sterkte-ontwikkel analyse gemaakt, de teamleden hebben meegedacht over de ambities die we hebben en hebben een bijdrage geleverd aan het bepalen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Nu het schoolplan klaar is, zal het in de verschillende teamoverleggen besproken worden. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we in overleg met het team het jaarplan voor het komend jaar opstellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Daarnaast dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Leerplein055
College van Bestuur:	Fred Berends en Hans Wegter
Adres + nummer:	2e Wormseweg 80
Postcode + plaats:	7301 GB Apeldoorn
Telefoonnummer:	055-5393750
E-mail adres:	info@leerplein055.nl
Website adres:	www.leerplein055.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs Spitsbergen
Directeur:	Wendy Bol
Adres + nummer.:	Morinistraat 6
Postcode + plaats:	7312 KC Apeldoorn
Telefoonnummer:	055-3552314
E-mail adres:	spitsbergen@leerplein055.nl
Website adres:	www.obsspitsbergen.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt, samen met twee collega's, die de taak interne begeleider en ICT/PR hebben, het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 4 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 leraar ondersteuner
- 2 onderwijsassistenten
- 1 conciërge

Van de 13 medewerkers zijn er 12 vrouwen en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	6	4

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 122 leerlingen. Deze kinderen en/of hun ouders komen uit ruim 15 verschillende landen. Van deze leerlingen heeft 33% een gewicht: 9 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 32 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor zie je in onze organisatie en ons onderwijs terug. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, rekenonderwijs en woordenschat.

2.4 Kenmerken van de ouders

Historie

In 1985 werden de kleuterschool 'Pinkeltje' en de lagere 'Gunningschool' samengevoegd tot Openbare Basisschool Spitsbergen. In 1990 is de school verhuisd van de Texandriiaan naar de Morinistraat. De naam Spitsbergen is ontleend aan de naam van een villa, die heeft gestaan op de plaats van het huidige tankstation op de hoek van de Laan van Spitsbergen en de Laan van Orden. Deze villa werd destijds gebouwd door een oud-kapitein van een walvisvaarder.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager (54%). Ook hebben wij veel vluchtelingen. Deze ouders hebben een hoge opleiding maar spreken niet de Nederlandse taal. Ruim 80% van onze ouders spreken thuis geen Nederlands. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 25%. Dat is hoger dan landelijk gemiddelde. 81% heeft een relatief laag inkomen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Kleine groepen	
Kunnen goed omgaan met verschillen	Veel leerlingen uit verschillende milieus
Goede samenwerking voor-vroeg-school	Veel zorgleerlingen
Snappet	Storingen Snappet
Opgeruimd	Veel wisselingen binnen het team
Ervaren leerkrachten	Vrouwenteam

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
doorgaande lijn EDI	lage aantal leerlingen
Zaakvakken invoeren	passend onderwijs
doorgaande lijn burgerschap	invalproblematiek

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

IMPACT						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
gepersonaliseerd onderwijs	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>werken volgens doelen SLO</i>			
doorgaande lijn burgerschap	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>in ontwikkeling</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
wisseling binnen het team	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>afhankelijk van bestuursbureau en leerlingenaantal</i>			
te kort aan invallers	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>plan in geval bij vervanging</i>			
geen mannen in ons team	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
doorgaande lijn	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>in ontwikkeling</i>			
Storingen bij Snappet	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>zorgen voor goede wifi</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
afname leerlingen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>PR en goed onderwijs</i>			
financiën afhankelijk van leerlingenaantal	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>afhankelijk van bestuursbureau</i>			
daling leerlingenweging	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>afhankelijk van regering</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Goede instructies geven	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>EDi scholing</i>			
doorgaande lijn groep 2-3-4	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>in ontwikkeling</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze missie:

We leven in een pluriforme samenleving. Onze school staat midden in de wijk en daarmee midden in de maatschappij. De populatie van onze school is dan ook een afspiegeling van de wijk. Onze leerlingen groeien op in een maatschappij waar veel ruimte is voor het individu, maar waar ook veel van ze verwacht wordt. Op onze school leren onze leerlingen spelenderwijs en begeleid de balans te vinden tussen de individuele ruimte en de verwachtingen van de maatschappij.

Ons motto is dan ook: **Samen leren, samen leven in een kleurrijke wereld.**

Onze missie is om elk individueel kind cognitief, sociaal-emotioneel en creatief, te begeleiden naar zijn of haar volledige potentie in een veilige, open, respectvolle leeromgeving.

Parel	Standaard
Wij werken met Snappet (digitaal onderwijs)	
Wij hebben een continuurooster	
Wij zijn een Brede school	
Wij hebben een goede samenwerking met de peuterspeelzaal	
Wij zijn een kleurrijke school	

Onze kernwaarden zijn:



Toegankelijk

- laagdrempelig
- warm welkom
- openheid



Professionaliteit

- alle leerkrachten volgen regelmatig scholing
- wij zijn een voorbeeldfunctie
- wij zijn betrokken



Normen en waarden

- wij hebben duidelijk omschreven schoolregels en groepsregels
- wij begroeten alle kinderen bij binnenkomst



Differentiatie

- cognitief
- sociaal
- passend onderwijs



Samenwerken

- ouders-leerkracht
- leerling-leerkracht
- externen-leerkracht

3.2 De visies van de school

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs (EDI)
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (coöperatieve werkvormen)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken (dag/weektaak)

Visie op leren

Onze visie op ontwikkelen en leren is dat het onderwijs niet alleen gegeven wordt door de school, maar dat we samen met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers de kinderen begeleiden in hun individuele traject. Bij het verlaten van onze school zijn de kinderen op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief niveau zover gekomen als binnen hun mogelijkheden ligt.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Aandachtspunt	Prioriteit
Door vele wisselingen binnen het team is visie niet bij iedereen bekend	gemiddeld

3.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kinderen en hun talenten)
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien)
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5.	Onze school biedt leerlingen indien nodig, een weerbaarheidstraining aan of andere zorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	gemiddeld

3.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: We leven in een pluriforme samenleving. Onze school staat midden in de wijk en daarmee midden in de maatschappij. De populatie van onze school is dan ook een afspiegeling van de wijk. Onze leerlingen groeien op in een maatschappij waar veel ruimte is voor het individu, maar waar ook veel van ze verwacht wordt. Op onze school leren onze leerlingen spelenderwijs en begeleid de balans te vinden tussen de individuele ruimte en de verwachtingen van de maatschappij. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn burgerschap moet beschreven worden	gemiddeld

3.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	.Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie	hoog

3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methode	Toetsing
Rekenen	Onderbouwd	Cito Rekenen voor Kleuters + doelen Jonge kind
	Alles Telt	Cito Rekenen+ methodetoetsen
	SLO doelen m.b.v. Snappet	Cito Rekenen+ methodetoetsen
Taal	Taalplezier	
	Onderbouwd	Cito Taal voor Kleuters
	Zien is Snappen	
	SLO doelen m.b.v. Snappet	
	Logo	Cito Woordenschat + Logo 3000
Lezen	Onderbouwd	Protocol Leesproblemen-dyslexie
	Villa Letterpret	
	Lijn 3	AVI+ DMT
	Nieuwsbegrip XL	Cito Begrijpend Lezen
Schrijven	Schrijven in de basisschool	
Engels	Groove Me	methodetoetsen
Wereldoriëntatie	Wijzer	
	Topondernemers	
Verkeer	Stap Vooruit	
	Op Voeten en Fietsen	
	Examenwijzer	Verkeersexamen
Soc. Emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	Zien Leerlijnen Jonge kind
Muziek	123Zing	
Bewegingsonderwijs	Bronnenboek	
Techniek	Techniektorens	
Tekenen/Handvaardigheid	Bronnenboek	
Actief Burgerschap		

Aandachtspunt	Prioriteit
aanschaf wereldoriëntatie methode	hoog
Doorgaande lijn burgerschap	gemiddeld

3.7 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.25-14.30	8.25-14.30
Dinsdag	8.25-14.30	8.25-14.30
Woensdag	8.25-12.15	8.25-12.15
Donderdag	8.25-14.30	8.25-14.30
Vrijdag	8.25-12.00	8.25-14.30

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	.De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en). Deze staan in de Klasmap
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

3.8 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	gemiddeld

3.9 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Dit gebeurt 2 keer per jaar. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model EDI. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
9.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
10.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
11.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
12.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn EDI	hoog
toename zorgleerlingen	hoog

3.10 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen d.m.v. EDI
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten
4.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

Aandachtspunt	Prioriteit
structureel werken met cooperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
zelfstandig werken stimuleren door actiever gebruik van dag/weektaak	gemiddeld

3.11 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines. Deze zijn beschreven en bekend bij de leerlingen.
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn. Deze zijn voor 1 week beschreven en liggen in de klasmappen.

3.12 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het

lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

1. SOP

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is de ondersteuning op Spitsbergen in kaart gebracht. In het SOP staat welke leerlingen wij (geen) zorg kunnen bieden.

2. Basisondersteuning

Op de eerste plaats is er de basisondersteuning, die voor alle leerlingen geldt. De school is de eerstverantwoordelijke als het gaat om het bieden van basisondersteuning voor alle leerlingen. De leerkracht stemt het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van een leerling. Als een leerling ondersteuning nodig heeft, biedt de leerkracht die zelf. De intern begeleider van de school kan hierbij helpen en de ondersteuning organiseren.

* Lichte ondersteuningsmiddelen van het bestuur

Voor scholen is er de mogelijkheid om deze lichte ondersteuningsmiddelen bij het eigen bestuur aan te vragen.

3. Extra ondersteuning van het samenwerkingsverband

* *Ondersteuning van het Samenwerkingsverband*

Spitsbergen maakt deel uit van het SWV PO Apeldoorn (Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn).

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende passend is voor een leerling, kan er bij het SWV extra ondersteuning (in de vorm van een Korte Interventie, Extra Ondersteuning en Extra Ondersteuning Plus (expertise en middelen aangevraagd worden.) Samen met de gedragswetenschapper, het kernteam en eventueel het MDO (multidisciplinair overleg zie 5.2.6), wordt gekeken wat de leerling/leerkracht/school nodig heeft om de leerling optimaal te begeleiden.

* *Externe ketenpartners*

Voor een aantal leerlingen geldt dat de ondersteuning die zij nodig hebben, het aanbod van de school zelf overstijgt. In deze gevallen werkt de school samen met externe (keten)partners om de ondersteuning te realiseren die leerlingen nodig hebben. Voorbeelden van deze externe instanties zijn AT groep, dyslexiebureaus, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), JZG (Jeugdzorg Gelderland), Karakter, logopedie, fysiotherapie, Intraverte, Opstap, enz

Overlegcyclus

1. Groepsplanbespreking

De cyclisch groepsplanbespreking is de basis van het overleg over de resultaten van de groep. De groepsplanbespreking wordt gevoerd a.d.h.v. een vast format (bijlage 10).

Zowel de leerkracht als de intern begeleider bereiden de groepsplanbespreking n.a.v. een format voor. Zij maken groeps- en individuele analyses van opbrengsten en brengen in kaart wat goed loopt en waar knelpunten zitten. Zij evalueren het lopende groepsplan m.b.v. het stappenplan van de vliegende brigade. In de groepsplanbespreking zelf worden alle analyses bij elkaar gelegd en wordt de voortgang besproken. Actiepunten worden vastgelegd en meegenomen in het (nieuwe) groepsplan. Als een leerling een dusdanige afwijkende ontwikkelingslijn volgt dat hij of zij niet in het groepsplan past, wordt (op onderdelen) een individueel handelingsplan en /of OPP gemaakt. In de jaarkalender HGW is zichtbaar hoe de groepsplanbesprekingen cyclisch zijn gekoppeld aan de planning van de groepsplannen.

2. Leerlingbesprekingen

De leerlingbespreking is aanvullend op de groepsplanbespreking. De leerkracht bereidt de bespreking voor aan de hand van een format (bijlage 11) en daarna vindt het gesprek plaats met de leerkracht en IB-er. Het gesprek en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in een notitie in ParnasSys.

Als er vanuit de acties van de leerkracht niet voldoende groei te zien is, bespreekt de IB-er het kind met de gedragswetenschapper.

3. Gedragwetenschapper

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de gedragswetenschapper van het SWV die aan de school verbonden is. Samen met de gedragswetenschapper wordt er gekeken of er consultatie of overleg in het kernteam nodig is.

4. Consultatiegesprekken

Aanvullend op het kernteam worden er consultatiegesprekken ingepland met alleen de gedragswetenschapper, de

intern begeleider en, indien mogelijk, de leerkracht.

5. Kernteam

In sommige gevallen is de hulpvraag complexer en is er breder overleg noodzakelijk.

Het kernteam op school bestaat uit:

- de intern begeleider
- de leerkracht van het kind
- de gedragswetenschapper Rianne Verbers
- de schoolmaatschappelijk werker Titianne Geerlings
- de jeugdverpleegkundige Petra van de Spek
- externe deskundige (indien wenselijk)

Minimaal 2 tot 4 keer per jaar komt het kernteam samen om leerlingen te bespreken.

Ouders worden zo vroeg mogelijk in het proces betrokken. Zij zijn in principe aanwezig bij het kernteam overleg over hun kind. Aan het eind van de bespreking wordt afgesproken wie actie onderneemt en wanneer. Dit wordt vastgelegd in een notitie in ParnasSys. Ouders worden direct betrokken bij verdere advisering en gemaakte afspraken. Eventueel kan in een volgende bespreking worden teruggekoppeld of de afgesproken acties zijn uitgevoerd en welke resultaten deze voor het kind hebben gehad.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan

3.13 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen.

De cyclus HGW is weggezet in de jaarkalender HGW op Spitsbergen. De afspraken op schoolniveau zijn toegevoegd aan de toetskalender van Leerplein 055. Deze jaarkalender is onderdeel van het toetsbeleid van Leerplein055. De afspraken die bovenschols gemaakt zijn, zijn erin verwerkt.

Groepsplannen

Twee keer per jaar worden er groepsplannen gemaakt door de leerkrachten. Halverwege een groepsplanperiode (oktober en april) stelt de leerkracht indien nodig het groepsplan bij n.a.v. observaties en methodetoetsen. De groepsplannen worden opgesteld en geëvalueerd aan de hand van de notitie cyclisch

stappenplan evaluatie groepsplannen. In deze notitie is ook het analyseren van de toetsgegevens opgenomen

We maken gebruik de volgende formulieren:

- didactisch groepsoverzicht
- Groepsplan
- Notitie cyclisch stappenplan en evaluatie groepsplannen
- Dagplanning

OPP

Wanneer een leerling het eindniveau groep 8 niet haalt en het verwachte uitstroomniveau praktijkonderwijs (PRO) is, wordt er een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de gedragswetenschapper die vanuit Passend Onderwijs (PO) verbonden is aan de school. Ook wanneer de school extra ondersteuning (EO) vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) krijgt, moet een OPP opgesteld worden. Het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het OPP wordt twee keer per jaar met ouders besproken in een op overeenstemming gericht overleg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-min-plus)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

3.14 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
5.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,11

Bijlagen

1. SOP

3.15 Opbrengstgericht werken

De PDSA-cyclus wordt ingezet om de opbrengsten systematisch te analyseren en te evalueren. De stappen Plan-Do-Study-Act worden gevolgd.

1. Analyse en evaluatie van de opbrengsten op schoolniveau

Twee keer per jaar (februari en juni) maken de intern begeleider en directeur een trendanalyse op schoolniveau. Ze presenteren deze analyse in het team. N.a.v. de analyse worden afspraken gemaakt over interventies o.a. op het gebied van onderwijsaanbod en professionalisering van leerkrachten. Wij starten dit jaar met een nieuw format.

2. Analyse en evaluatie van de opbrengsten op groepsniveau

De leerkracht evalueert de gegevens op groepsniveau.

De intern begeleider en de leerkracht analyseren minimaal drie keer per jaar de opbrengsten in de groepsplanbespreking. Uit deze analyse blijkt bij welke leerlingen de ontwikkeling stagneert op één of meer vak- en/of vakoverstijgende gebieden. In het groepsplan (en indien noodzakelijk in een aanvullend individueel handelingsplan) worden planmatig nieuwe doelen opgesteld om de ontwikkeling weer op het beoogde niveau te krijgen.

3. Analyse en evaluatie van de opbrengsten op leerlingniveau

De leerkracht analyseert de groep en brengt kinderen in voor de leerlingbespreking met de IB-er. De leerkracht bereidt de leerlingbespreking voor op het daarvoor bestemde formulier.

4. Analyse en evaluatie van de opbrengsten op individueel niveau

Voor leerlingen met een eigen leerlijn en/of leerlingen die extra ondersteuning van het SWV krijgen, stellen wij een OPP op. Minimaal twee keer per jaar evalueren we de opbrengsten van deze leerlingen in het OPP, waarbij geanalyseerd wordt of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt richting uitstroombestemming.

Volgen van leerlingen

Bij opbrengstgericht werken zijn observaties en toetsen een belangrijk instrument om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod daarop af te stemmen en de effecten van ons onderwijs te meten.

Observatie:

* Voordat een leerling vanuit de peuterspeelzaal bij ons op school komt vindt er een warme overdracht plaats. De leerkracht krijgt het OVM mee en zet het in Parnassys. Het OVM gebruikt zij om een beginsituatie te bepalen bij de Leerlijnen van het jonge kind. Vanaf dat moment wordt de leerlingen gevolgd. D.m.v. observaties worden de leerlijnen ingevuld en aangepast.

* De dagelijkse observaties van de leerkracht worden bijgehouden in het logboek. Wanneer een extern persoon komt observeren maken/krijgen we daarvan een verslag. Dit verslag verwerken we in een notitie in Parnassys.

* Methodetoetsen

Groep 1/2: de leerlingen worden gevolgd m.b.v. De leerlijnen van het jonge kind (Parnassys)

Groep 3: Alles telt en Lijn 3

Groep 4 t/m 8 Snappet

* Citotoetsen

Van Cito gebruiken wij de Eindtoets en de LVS-toetsen(leerlingvolgsysteem).

De Eindtoets wordt afgenomen in leerjaar 8.

De LVS-toetsen zijn beschikbaar voor leerjaar 1 tot en met 8 en worden meestal twee keer per jaar afgenomen. Vanaf het schooljaar 2016-2017 worden de 3.0 toetsen gefaseerd ingevoerd. De Cito-toets spelling wordt dit schooljaar in groep 8 ingevoerd. In groep 5 worden rekenen en begrijpend lezen 3.0 ingevoerd. Doordat de toetsen genormeerd zijn, kunnen wij het niveau van een individuele leerling, en van de groep, vergelijken met het gemiddelde niveau van de normgroep, veelal leerlingen die in hetzelfde jaar zitten. De LVS-toetsen zijn in eerste instantie bedoeld als signaleringsinstrument: welke leergebieden en welke leerlingen vragen om extra aandacht?

Cito toetsen in groep 1 worden alleen E1 afgenomen en in groep 2 wel twee keer per jaar.

* Diagnostische toetsen

Naast Cito-toetsen gebruiken wij ook toetsen die meer diagnostische mogelijkheden hebben om bijvoorbeeld vast te stellen of er specifieke onderdelen van een leergebied zijn waarop een leerling uitvalt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
3.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

3.16 Opbrengsten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
7.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
8.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
9.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgen voor een stijgende lijn in de resultaten	hoog

3.17 Vervolgsucces

Door de wet privacy kunnen wij niet meer controleren of de gegeven adviezen ook inderdaad worden gerealiseerd. De VO-scholen mogen deze niet meer delen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

4 Personeelsbeleid

4.1 4.1.Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende kwaliteitsgebieden:

1. Aanbod: de leerkracht bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving
2. Zicht op ontwikkeling: de leerkracht volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen
3. Didactisch handelen: het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen
4. Groei: de leerkracht helpt leerlingen groeien naar hun mogelijkheden
5. Extra ondersteuning: leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding
6. Samenwerking: de leerkracht werkt samen met collega's en relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven
7. Toetsing en afsluiting: de leerkracht is in staat om op basis van toetsresultaten een passend onderwijsaanbod te selecteren
8. Veiligheid: de leerkracht draagt zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen
9. Leefklimaat: de leerkracht realiseert een ondersteunend en stimulerend leefklimaat
10. Onderwijsresultaten: de leerkracht behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. De resultaten liggen op het verwachte niveau
11. Sociale resultaten: de leerkracht behaalt met haar leerlingen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen (sociale en maatschappelijke competenties)

De vastgestelde criteria bij de kwaliteitsgebieden zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Bekwaamheidskompas, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leerkracht en het team als geheel. Het Bekwaamheidskompas gebruiken we bij de bezoeken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken een gevalideerd observatie-instrument (Bekwaamheidskompas)
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht

4.2 Organisatorische doelen

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Op dit moment hebben wij alleen een LB-er voor ICT/PR en een taalspecialist. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: LB-er O.i.d.s. en LB-er onderbouw coördinator.

Aandachtspunt	Prioriteit
aanzetten geven voor het creëren van de LB functie onderbouw coördinator	gemiddeld
aanzetten geven voor het creëren van de LB functie o.i.d.s.	laag

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
9.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
10.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
11.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
12.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
13.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
14.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
15.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
16.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo Saxion de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de O.i.d.s en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.7 Werving en selectie

Onze leerkrachten komen in dienst na een periode van invalwerk binnen ons bestuur, waarin zij hebben kunnen laten zien wat zij waard zijn. Zij moeten solliciteren op vacatures, of kunnen rechtstreeks benaderd worden door directeuren.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen begeleiding en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competenties), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de begeleider, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument Bekwaamheidskompas.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld in het kader van het werkverdelingsplan. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Dit wordt vastgelegd met behulp van het instrument Cupella. Met deze verdeling moet ingestemd worden door de (P)MR.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Dit gebeurt in overleg. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het bekwaamheidskompas als kijkwijzer. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het

klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken	gemiddeld

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de vereiste competenties. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het dossier van de leerkracht en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

4.13 Intervisie

De leerkrachten participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

4.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling beoordelingsgesprekken als onderdeel van de gesprekkencyclus. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leerkracht: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

4.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Gedurende het hele schooljaar worden vacatures beschikbaar gesteld en kunnen belangstellenden binnen Leerplein055 hierop solliciteren. Daarnaast wordt bij krimp van het aantal leerlingen omgezien naar verplichte mobiliteit. Dit gebeurt doorgaans in het voorjaar.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van de Stichting Leerplein055. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een IB-er en een PR/ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directeur, de IB-er en de LB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. Wij hebben de groepen:

Rood	groep 1	groep 2
Blauw	groep 3	groep 4
Geel	groep 5	groep 6
Wit	groep 7	groep8

5.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Tenslotte moeten wij er samen voor zorgen, zodat wij aan het einde van de schoolloopbaan kunnen zeggen: we hebben dat eruit gehaald wat erin zat. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd en opgeruimd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5.	De school organiseert jaarlijks meerdere ouderavonden om de ouders op de hoogte te houden
6.	De school is laagdrempelig

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling

- diefstal

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de (adjunct)directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevroegd op o.a. veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument zoals bijvoorbeeld Prima. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt tevens over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over voldoende en adequaat geschoolde BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3

5.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Equilar een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent voor individuele gevallen. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Tevens wordt onze school eens per 4 jaar voorzien van een nieuwe RI&E (risico inventarisatie en evaluatie). Hiermee worden evt. tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart gebracht en acties gepland. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we interne communicatie belangrijk. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op de school en bij Leerplein055, ons schoolbestuur, om op die manier bij te dragen aan de kwaliteit van de school. Alle medewerkers zijn professionele vertegenwoordigers van onze school en van Leerplein055. Leerplein055 heeft een gedragscode en Leerplein055 veronderstelt dat alle medewerkers primair van uit eigen verantwoordelijkheid handelen naar hetgeen in de gedragscode is vastgelegd.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- We behandel leerlingen, ouders en collega's begripvol en respectvol. We zijn professioneel, onbevooroordeeld en eerlijk naar de ander
- We maken zaken bespreekbaar aan het juiste adres en zijn daar zelf verantwoordelijk voor
- Vergaderingen worden goed voorbereid en er is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

We werken met een vergadercyclus

Het MT vergadert wekelijks
 De OR vergadert 1 x per maand
 De MR vergadert 1 x per maand
 We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie

5.7 Externe contacten

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2. We overleggen structureel met VO-scholen
3. We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5. We werken samen met diverse ketenpartners
6. We werken samen met het SWV

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,67

5.8 Contacten met ouders

Alle Leerplein055-scholen hebben dezelfde missie: het verzorgen van goed onderwijs aan de aan ons toevertrouwde leerlingen. Iedere medewerker (en school) werkt (inter)actief samen met ouders en andere betrokkenen in de maatschappelijke omgeving van de school. Ouderbetrokkenheid is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties en ontwikkeling van kinderen. Een goed contact met ouders vinden wij ook daarom van groot belang. Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling

van hun kind

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een Leerplein055 Gedragscode met onder andere gedragsregels en richtlijnen voor informatiebeveiliging en privacy. Op onze school verwerken we –voor een belangrijk deel vanuit wettelijke verplichting- persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op een wijze, die in overeenstemming is met de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt. Veilig omgaan met informatie is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker en wij besteden hier binnen onze school en binnen Leerplein055 met regelmaat aandacht aan.

In het register van verwerkingen staat o.a. beschreven met welke (digitale) systemen wij werken, wie toegang heeft tot bepaalde persoonsgegevens en wat de bewaartermijn is. De privacyverklaring staat op onze website en in onze online schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyverklaring
- We gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders
- We hebben duidelijke afspraken over de toegang tot leerlinggegevens
- Onze werkwijze is in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt

5.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft een nauwe samenwerking met het Domein. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is niet nodig doordat wij een continuooster hebben. De leerkrachten en/of onderwijsassistenten zitten bij de leerlingen.

6 Financieel beleid

6.1 Algemeen

De verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgelegd in het financieel beleid van de stichting. In het managementstatuut zijn de kaders vastgelegd waarbinnen de schooldirectie is gemandateerd en verantwoordelijkheid draagt.

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de organisatie en het schoolplan van de school te realiseren.

De jaarlijkse begroting van Leerplein055 is de financiële vertaling van het beleid. De komende jaren staat de onderwijskwaliteit onverminderd bovenaan de agenda. Onderwijskwaliteit is nauw gerelateerd aan de inzet van de medewerkers. De focus zal dan ook liggen op de ontwikkeling van medewerkers en organisatie.

6.2 Externe geldstromen

De belangrijkste inkomstenbron voor de organisatie zijn de rijksvergoedingen. Deze kunnen worden onderscheiden in de personele en de materiële bekostiging. De rijksvergoedingen worden bovenschools beheerd. De inzet van de middelen vindt plaats op basis van de jaarlijkse begroting. Het merendeel van de lasten betreffende de personele kosten. De basis voor de inzet van deze middelen is het bestuursformatieplan. Jaarlijks vindt in nauw overleg tussen bestuur en schooldirectie de inzet van het personeel binnen de beschikbare budgetten plaats.

Daarnaast worden vanuit het Samenwerkingsverband Passende Onderwijs gelden ontvangen voor de instandhouding van de speciale school voor basisonderwijs de Boemerang. Daarnaast ontvangt de organisatie middelen voor de lichte en extra ondersteuning van leerlingen van de basisscholen.

Voor de bekostiging van de Intensieve Taalklassen en de Nieuwkomersgroepen (o.a. asielzoekers) wordt door de gemeente Apeldoorn een subsidie verstrekt.

6.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant is door Leerplein055 onderschreven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

In dit deel beschrijven wij onze visie op kwaliteitszorg en de uitwerking daarvan binnen Leerplein055. We beogen hiermee de kwaliteitszorg van Leerplein055 goed in beeld te brengen maar belangrijker nog, in beeld te houden. We willen duidelijk verwoorden wat we willen en hoe we dat gaan realiseren, maar zeker ook nagaan of we dit beoogde resultaat hebben bereikt. Uit de evaluatie van resultaten zullen weer verbetermogelijkheden voortvloeien waarna we het cyclische proces kunnen vervolgen. Kwaliteitszorg zien we als een middel om de organisatie steeds weer te verbeteren en daarmee het onderwijs te versterken. Kwaliteit mag geen toeval zijn.

Doelen van onze kwaliteitszorg.

Wij streven met onze zorg voor kwaliteit de volgende doelen na:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alle aandachtsgebieden (kwaliteitsbepaling);
- Ervoor zorgen dat goede kwaliteit behouden blijft, geborgd wordt (kwaliteitsbewaking);
- Kwaliteit die niet goed genoeg is planmatig verbeteren (kwaliteitsverbetering).

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit). Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

- Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

7.2 Meervoudige publieke verantwoording (OWK)

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we tenminste twee keer per jaar een gesprek met het College van Bestuur en met beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten

Tussenopbrengsten

Sociale opbrengsten

Realisatie verbeterdoelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

7.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. We voeren met elkaar de dialoog over welke doelen bereikt zijn en tot welke verbeterplannen dat heeft geleid, zowel intern als extern.

Daarbij zijn wij open en transparant en gebruiken we verschillende kanalen om te berichten over bereikte resultaten en verbeterplannen.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen en voeren een continue dialoog met stakeholders.

Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg
4. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4

7.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de Inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de Inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de Inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de Inspectie stelt
- Het onderwijsondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de Inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het onderwijsondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de Inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.5 7.4 Strategisch beleid

Leerplein055 beschikt over een koersdocument, het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Het Strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de concrete ontwikkeling van het onderwijs binnen onze organisatie en is kaderstellend voor de invulling van de schoolontwikkeling. Het koersdocument is op school ter inzage.

8 Strategisch beleid

8.1 Strategisch beleid

Leerplein055 beschikt over een koersdocument, het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Het Strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de concrete ontwikkeling van het onderwijs binnen onze organisatie en is kaderstellend voor de invulling van de schoolontwikkeling. Het koersdocument is op school ter inzage.

9 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Doorgaande lijn burgerschap moet beschreven worden	gemiddeld
Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie	hoog
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Didactisch handelen	Doorgaande lijn EDI	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	structureel werken met cooperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
	zelfstandig werken stimuleren door actiever gebruik van dag/weektaak	gemiddeld
Opbrengsten	Zorgen voor een stijgende lijn in de resultaten	hoog
Organisatorische doelen	aanzetten geven voor het creëren van de LB functie onderbouw coördinator	gemiddeld
	aanzetten geven voor het creëren van de LB functie o.i.d.s.	laag
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Doorgaande lijn burgerschap moet beschreven worden
Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
Didactisch handelen	Doorgaande lijn EDI
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	structureel werken met cooperatieve werkvormen in de groepen
	zelfstandig werken stimuleren door actiever gebruik van dag/weektaak
Opbrengsten	Zorgen voor een stijgende lijn in de resultaten
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie
Didactisch handelen	Doorgaande lijn EDI
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	structureel werken met cooperatieve werkvormen in de groepen
	zelfstandig werken stimuleren door actiever gebruik van dag/weektaak
Opbrengsten	Zorgen voor een stijgende lijn in de resultaten
Organisatorische doelen	aanzetten geven voor het creëren van de LB functie onderbouw coördinator
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie
Didactisch handelen	Doorgaande lijn EDI
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	structureel werken met cooperatieve werkvormen in de groepen
Opbrengsten	Zorgen voor een stijgende lijn in de resultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie
Didactisch handelen	Doorgaande lijn EDI
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	structureel werken met cooperatieve werkvormen in de groepen
Opbrengsten	Zorgen voor een stijgende lijn in de resultaten
Organisatorische doelen	aanzetten geven voor het creëren van de LB functie o.i.d.s.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 17MD
Naam: Openbare Basisschool Spitsbergen
Adres: Morinistraat 6
Postcode: 7312 KC
Plaats: APELDOORN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 17MD
Naam: Openbare Basisschool Spitsbergen
Adres: Morinistraat 6
Postcode: 7312 KC
Plaats: APELDOORN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
